



MANUAL DO COWORKER

Bem-vindo ao Padre Chagas *One Stop* Coworking,

Somos um escritório compartilhado para empresas, freelancers e empreendedores que, além de uma estrutura já pronta, buscam enriquecer suas relações profissionais com conforto, networking e produtividade!

Esperamos que você possa desfrutar ao máximo do nosso ambiente e infraestrutura e assim desenvolver novas ideias e trocar conexões.

O objetivo deste material não é apenas estipular regras para este espaço, mas informar e conscientizar sobre a melhor utilização dos recursos nele disponíveis. Acima de qualquer indicação encontra-se sempre o bom senso de todos os participantes, para o ambiente tornar-se um local agradável.

MANUAL DO COWORKER 2016/2017

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Nosso horário é das **09:00h as 19:00h** de segunda-feira a sexta-feira.

Após as 19 horas o espaço pode ser reservado para eventos, assim como nos finais de semana e feriados.

Em caso de eventos, os coworkers serão avisados com antecedência via WhatsApp ou e-mail e as atividades podem ser encerradas antes das 19 horas mediante aviso.

NOSSOS SERVIÇOS

- Espaço de Trabalho Compartilhado
- Sala de Reuniões
- Salas de Atendimento
- Espaço para eventos
- Endereço Comercial
- Secretaria virtual

FACILIDADES (para todos os usuários)

- Wi-fi
- Lockers
- Café passado
- Água filtrada
- Serviço de Recepção
- Uso da Copia

SERVIÇOS CONTRATADOS (solicitados na recepção mediante pagamento)

- Café espresso
- Água mineral
- Lanches e Snacks
- Impressões e cópias
- Motoboy

INFORMAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO

1. ESPAÇO COWORKING

- O espaço de Coworking é para **uso individual**, procure usar somente o seu espaço respeitando o dos demais coworkers;
- Pedimos para que deixe a sua estação de trabalho **desocupada, organizada e limpa após a ocupação**;
- Recomendamos o **uso de fones de ouvido** caso queira assistir vídeos ou ouvir músicas;
- Também pedimos para que **fale baixo ao telefone**, para não atrapalhar outros clientes que estão usando o espaço;
- O atendimento de clientes, visitas e a realização de reuniões devem ser feitos nas salas de reunião e atendimento. O espaço de Coworking **não deve ser considerado para realização de reuniões**;
- Caso você receba um convidado sem cadastro que irá trabalhar junto com você em uma de nossas estações, seu **check-in será duplicado** para que o tempo dele seja descontado de seu pacote ou faturado no final da sua estadia;
- São permitidos snacks, biscoitos, chocolates, barra de cereais e outros similares nas estações de trabalho. Caso queira realizar refeições, sugerimos o uso da copa;
- Os pacotes de espaço Coworking tem **validade de 30 dias**. Caso queira um pacote com maior validade, solicitamos verificar com a recepção.

2. SALAS

- A utilização das salas está sujeita a disponibilidade da agenda, busque sempre marcar o seu horário com antecedência;
- Agendamentos podem ser realizados via WhatsApp, telefone, e-mail, área do cliente ou diretamente na recepção. A agenda das salas fica disponível online para consultas, basta fazer login com o e-mail e a senha cadastrados no sistema (<https://padrechagas.opensev.com.br>);
- Pedimos para respeitar o horário marcado, tanto para início quanto para encerramento de sua reunião ou atendimento. Sabemos que imprevistos acontecem, sendo assim, comunique-nos imediatamente caso aconteçam;
- Caso o tempo de atendimento ultrapasse de 10 a 30 minutos do horário agendado, será **cobrado o equivalente a meia hora de uso**;
- Cancelamentos de reserva devem ser informados com no mínimo 4 horas de antecedência. Não comparecer à sua reserva sem aviso prévio de cancelamento implicará a **cobrança normal da utilização da sala**;
- Mantenha a porta fechada quando estiver usando as salas, para o seu conforto e dos demais.

RECOMENDAÇÕES GERAIS

- O Lounge é exclusivo para a **espera de clientes externos ou descanso de Coworkers**.
- Preze pela organização da copa, lavando os itens utilizados e deixando o espaço limpo para os demais usuários.
- Utilize as etiquetas disponíveis na copa para o armazenamento de seus itens na geladeira.
- É de **sua** responsabilidade zelar por seus pertences, o Padre Chagas One Stop Coworking possui **lockers** à sua disposição para manter seus pertences em segurança. **Os lockers não se destinam ao estoque de materiais, produtos, embalagens e equipamentos** que não sejam de uso diário ou por longos períodos. Caso você tenha esta demanda, pedimos para procurar a recepção
- Faremos o acompanhamento do uso de nossos serviços via sistema. Leia e tenha ciência dos serviços que você contratou. Serviços utilizados que não foram contratados serão lançados na sua fatura a ser apurada mensalmente.
- Para estar sempre por dentro das novidades e notícias do nosso Coworking, acesse nossa página no Facebook: www.facebook.com/padrechagasonestopcoworking ou visite nosso site www.padrechagascoworking.com.br